

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN  
NACIONAL DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS**

| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>   |   |
|--|---|
| 1. Denominación:   | Profesional Especializado   |
| 2. Tipo Cargo:   | Misional  |
| 3. Código Cargo:   | 2010  |
| 4. Grado del Cargo:  | 17  |
| 5. Ubicación Organizacional:   | Central   |
| 6. Nivel del cargo:  | Profesional   |
| 7. Ubicación Funcional:  | 30 Direcciones  |
| 8. Dependencia:  | 3010 Dirección Nacional de Promoción y<br>Divulgación de los Derechos Humanos |
| 9. Área:   | No aplica   |
| 10. Sub área:  | No aplica   |
| 11. Cargo del Jefe:  | 0030 Director Nacional  |
| <b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>   |   |
| Ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con el proceso de Promoción y Divulgación de Derechos Humanos para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.   |   |
| <b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>   |   |
| <p>Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en esta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar programas y proyectos académicos para la enseñanza de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario.</li> <li>2. Ejecutar acciones y actividades de promoción y divulgación de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario para contribuir al cumplimiento de las metas y planes institucionales.</li> <li>3. Asistir al Director en las actividades que se adelanten para contribuir al ejercicio de la participación y el control social.</li> <li>4. Contribuir a la ejecución de los programas, planes y proyectos del subsistema de cultura de Derechos Humanos dentro del Sistema Nacional de Derechos Humanos que son competencia de la Defensoría, y la Red Nacional de Promotores para la promoción y divulgación de los Derechos Humanos.</li> <li>5. Elaborar marcos conceptuales, metodologías y didácticas expertas para facilitar y contribuir en la promoción y divulgación de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario.</li> </ol> |   |
| <b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.</li> </ol>  |   |

3. De conformidad con las orientaciones impartidas.
4. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.
5. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.

#### **VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, normas de Contratación Pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la Entidad, derechos humanos y DIH, derechos colectivos y grupos vulnerables.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores, ofimática, análisis de información, Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas, jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, plan nacional de desarrollo.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

#### **VI. RANGOS DE APLICACIÓN**

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.